 

**Formulier vakantie buiten schoolvakantie**

*(artikel 11 onder f en artikel 13a Leerplichtwet 1969)*

*Tijdig vóór de bedoelde datum of periode van vrijstelling inleveren bij de directeur van de school.*

*In te vullen door de aanvrager:*

Aan de directeur van de

te

**1 Gegevens van de aanvrager: ouder(s)/verzorger(s)/voogd**

achternaam:

eerste voornaam en overige voorletters:

(Gebruik de namen en voorletters zoals opgenomen in uw identiteitsbewijs)

adres:

postcode: woonplaats:

telefoon: e-mail:

**2 Gegevens van de jongere(n) voor wie vrijstelling wordt gevraagd**

voornaam: achternaam:

geboortedatum: BSN: leerjaar:

voornaam: achternaam:

geboortedatum: BSN: leerjaar:

voornaam: achternaam:

geboortedatum: BSN: leerjaar:

voornaam: achternaam:

geboortedatum: BSN: leerjaar:

**3 Verzoek vrijstelling schoolbezoekplicht**

Ondergetekende is vader/moeder/verzorger/voogd en verklaart dat hij/zij vanwege de specifieke aard van

zijn/haar beroep niet in de gelegenheid is om tijdens vastgestelde schoolvakanties met zijn/haar

bovengenoemde kinderen op vakantie te gaan. Om die reden heeft hij/zij het voornemen om

van t/m

met bovengenoemde kinderen op vakantie te gaan. Hij/zij verzoekt hiervoor vrijstelling van de

schoolbezoekplicht.

Een werkgeversverklaring inzake de verhindering wegens beroep of verklaring zelfstandige is bijgevoegd.

**4 Ondertekening**

datum: handtekening:

***Toelichting***

*Vrijstelling van de schoolbezoekplicht kan* ***niet*** *worden toegestaan voor verlenging van schoolvakanties. Een vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties is* ***uitsluitend*** *mogelijk wanneer één van de ouders/verzorgers vanwege de specifieke aard van zijn/haar beroep (b.v. horecapersoneel) niet in de gelegenheid is om tijdens de vastgestelde schoolvakanties met zijn/haar kinderen op vakantie te gaan. Dat moet blijken uit een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) verklaring van de werkgever of, als die ouder/verzorger een zelfstandige is, uit eigen verklaring. Vrijstelling wordt* ***niet toegestaan*** *als de betrokken ouder/verzorger in de aangegeven periode geen vakantie opneemt en de vrijstelling wordt* ***evenmin toegestaan*** *als de opgegeven periode tijdens de eerste twee weken van het schooljaar valt. De periode van vrijstelling bedraagt* ***maximaal twee schoolweken****. Er kan slechts eenmaal per schooljaar een beroep op deze vrijstellingsmogelijkheid worden gedaan. Bij twee verzoeken van ieder één week wordt een van de verzoeken afgewezen. Vakanties waarvoor geen toestemming is verleend worden aan de leerplichtambtenaar gemeld.*

***Burgerservice-/onderwijsnummer***

*Jongeren voor wie geen BSN is vastgesteld verkrijgen na inschrijving op een school in de zin van de Leerplichtwet 1969 een persoonsgebonden onderwijsnummer.*

***Informatie***

*Als u nog vragen heeft, kunt u zich wenden tot de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.*

*In te vullen door de directeur van de school:*

**5 Inwilligen dan wel afwijzen**

U heeft mij verzocht toe te staan dat uw hierboven genoemde kind(eren) voor de periode van

t/m

vrijstelling van de schoolbezoekplicht zal worden verleend. U heeft daarvoor aangevoerd dat de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers belet dat die ouder/verzorger tijdens de voor de school vastgestelde schoolvakanties met hem/haar/hen op vakantie gaat.

In antwoord hierop deel ik u mee uw verzoek

🞎 in te willigen

🞎 niet in te willigen

🞎 slechts gedeeltelijk in te willigen voor de periode van t/m .

Indien niet ingewilligd of gedeeltelijk ingewilligd:

🞎 er is niet voldoende aangetoond dat de specifieke aard van het beroep een belemmering vormt voor vakanties tijdens de reguliere schoolvakanties.

🞎 de opgegeven periode valt in de eerste twee weken van het schooljaar en dan is verlof uitgesloten.

🞎 er is al eerder dit schooljaar om bovenstaande reden verlof verleend.

🞎 de aanvraag overschrijdt het maximum van 10 dagen per schooljaar

🞎 een andere reden namelijk:

*Dit schrijven is een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Belanghebbenden kunnen tegen dit besluit bij ondergetekende bezwaar indienen. In dat geval zal er gelegenheid zijn het bezwaar mondeling toe te lichten. De leerplichtambtenaar van de gemeente Maastricht kan u verder toelichting geven.*

naam school:

naam directeur: handtekening:

***Belangrijk***

*De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente vermoedelijk ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.*

***Bezwaar***

*De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken na dagtekening deel E van het formulier. Een bezwaarschrift moet zijn ondertekend, van een datum voorzien en vermelden:*

*- uw naam en adres*

*- omschrijving van het bestreden besluit*

*- gronden van het bezwaar*

***Speciale regelingen***

*In spoedeisende gevallen kan, nadat bezwaar is ingediend, aan de voorzieningenrechter van de rechtbank om een voorlopige voorziening worden gevraagd.*

*U kunt in uw bezwaarschrift ook vragen rechtstreeks beroep te mogen instellen. In beide gevallen is griffierecht verschuldigd.*

**